

DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ

DECRET

52/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament d'Empresa i Ocupació.

Mitjançant el Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'ha modificat l'àmbit competencial dels diferents departaments de l'Administració de la Generalitat, s'ha modificat la denominació d'altres, i s'ha reduït el nombre total dels existents.

Aquests canvis comporten la necessitat d'estructurar el Departament d'Empresa i Ocupació d'acord amb el seu àmbit de competències.

Per tot això, de conformitat amb l'article 23 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta del titular del Departament d'Empresa i Ocupació i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Article 1

Estructura del Departament

1.1 El Departament d'Empresa i Ocupació, sota la direcció del/de la conseller/a, s'estructura en els òrgans següents:

- a) La Secretaria General.
- b) La Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals.
- b) La Direcció General d'Indústria.
- c) La Direcció General de Comerç.
- d) La Direcció General de Turisme.
- e) La Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial.

1.2 Resten adscrits al Departament d'Empresa i Ocupació els organismes següents:

- a) L'Agència Catalana del Consum.
- b) L'Agència de Suport a l'Empresa Catalana (ACCIÓ).
- c) L'Institut d'Investigació Aplicada de l'Automòbil (IDIADA).
- d) El Laboratori General d'Assaigs i Investigacions (LGAI).
- e) L'Agència Catalana de Turisme.
- f) L'Agència Catalana de Seguretat Industrial en els termes previstos legalment.
- g) L'Institut Català de l'Energia (ICAEN).
- h) El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, (CTiTI) mitjançant la Secretaria General.
- i) El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), mitjançant la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals.
- j) L'Agència Catalana de la Inspecció de Treball en els termes previstos legalment, mitjançant la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals.
- k) L'Ens de Coordinació i Gestió de les Participacions i Entitats Públiques Industrials de la Generalitat, en els termes previstos legalment.

1.3 Resta adscrit al Departament d'Empresa i Ocupació, mitjançant la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals, el Consell de Relacions Laborals.

1.4 Es relaciona amb el Departament d'Empresa i Ocupació el Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya.

Article 2

Gabinet del/de la Conseller/a

2.1 La unitat d'assistència i suport al/a la conseller/a és el Gabinet del/ de la Conseller/a.

2.2 Són funcions del Gabinet del/de la Conseller/a, com a unitat d'assistència del/de la conseller/a, les següents:

- a) Donar suport i assistir a les activitats del/de la conseller/a.
- b) Coordinar les unitats que en depenen.
- c) Qualsevol altra funció que li encomani el/la conseller/a.

2.3 Del Gabinet del/ de la Conseller/a en depenen les unitats següents:

- a) L'Oficina de Relacions Institucionals.
- b) L'Oficina de la Secretaria del Conseller.
- c) L'Oficina de Comunicació.
- d) L'Oficina de Protocol.

2.4 L'Oficina de Relacions Institucionals té les funcions següents:

a) Fer el seguiment i preparar la informació necessària per donar resposta a les iniciatives del Parlament de Catalunya i dels informes sol·licitats pel Síndic de Greuges.

b) Fer el seguiment de l'activitat parlamentària de les altres institucions estatals i en tots els assumptes que interessin el Departament.

c) Elaborar els informes i assessorar, en matèria de relacions institucionals, la persona titular del Departament.

d) Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

2.5 L'Oficina de la Secretaria del/la Conseller/a té les funcions següents:

a) Coordinar i realitzar les tasques administratives de suport al titular del Departament.

b) Assistir el titular del Departament en l'organització de la seva agenda d'activitats.

c) Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

2.6 L'Oficina de Comunicació té les funcions següents:

a) Donar suport i assistir la persona titular del Departament en l'exercici de les seves funcions en matèria de mitjans de comunicació.

b) Dissenyar la política de comunicació del Departament.

c) Coordinar les relacions dels diversos òrgans del Departament amb els mitjans de comunicació.

d) Fer l'anàlisi, la difusió interna i la repercussió del contingut informatiu dels diferents mitjans de comunicació.

e) Transmetre notes de premsa i comunicats i preparar entrevistes, reportatges i rodes de premsa.

f) Elaborar els informes que li siguin encarregats sobre aquest àmbit d'actuació.

g) Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

2.7 L'Oficina de Protocol té les funcions següents:

a) Gestionar les relacions amb la unitat competent en matèria de protocol de la Presidència.

b) Coordinar les activitats de protocol, d'actes públics organitzats pel Departament i d'aquells en què participa.

c) Assessorar i assistir, en matèria de protocol, la persona titular del Departament.

d) Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

Article 3

Secretariària general

La persona titular de la secretaria general exerceix les funcions que li atribueix la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, supervisa les actuacions en matèria de telecomunicacions i societat de la informació competència del Departament, i les altres funcions que li assigni la normativa vigent.

Així mateix té encomanada la tutela de l'activitat de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya, segons la normativa vigent, i la supervisió de les qüestions relacionades amb les residències de temps lliure.

Article 4

Estructura i funcions de la Secretaria General

4.1 Per a l'exercici de les seves funcions, la Secretaria General s'estructura en els òrgans següents:

- a) La Direcció de Serveis.
- b) L'Assessoria Jurídica, en els termes que preveu el Decret 57/2002, de 19 de febrer.
- c) El Gabinet Tècnic.
- d) L'Oficina de Gestió Empresarial.
- e) L'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals.
- f) Els serveis territorials.

4.2 S'adscriu a la Secretaria General la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació, que té les funcions següents:

- a) Impulsar el sector de les tecnologies de la informació i les comunicacions a Catalunya a través d'iniciatives orientades a incrementar-ne el valor afegit, fomentar-ne la innovació i el coneixement especialitzat i coordinar les polítiques de promoció del sector.
- b) Promoure la creació a Catalunya de les infraestructures de telecomunicacions adequades per fer arribar a la ciutadania, les empreses i les administracions públiques els serveis avançats de comunicacions electròniques.
- c) Dur a terme la coordinació dels òrgans dels departaments que tinguin relació amb l'àmbit material propi de la Direcció General i, especialment, respecte a les relacions amb els prestadors de serveis i operadors de tecnologies de la informació, telecomunicacions i societat de la informació.
- d) Exercir les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de planificació, gestió, ordenació, regulació, inspecció i règim sancionador dins de l'àmbit de la societat de la informació, les telecomunicacions, les comunicacions electròniques i l'espectre radioelèctric. Queden excloses les competències sobre els serveis de comunicació audiovisual.
- e) Dirigir la política d'infraestructures de telecomunicacions i de sistemes d'informació necessaris per satisfer les necessitats en aquesta matèria de l'Administració de la Generalitat i de les entitats i organismes que en depenen.
- f) Coordinar amb els òrgans competents en l'àmbit estatal pel que fa a les necessitats espectrals dels serveis de la Generalitat de Catalunya.
- g) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

4.3 De la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació, en depenen els òrgans i àrees amb rang orgànic inferior a direcció general adscrits a les direccions generals de la fins ara Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació de l'anterior Departament de Governació i Administracions Públiques, regulada als decrets 205/2007, de 18 de setembre i 89/2009, de 9 de juny, i la Subdirecció General d'Ordenació de l'Espai de Comunicació Audiovisual de la Direcció General de Comunicació i Serveis de Difusió Audiovisuals de l'anterior Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, amb les funcions i estructura adscrita previstos al Decret 136/2008, d'1 de juliol.

4.4 Correspon a la Direcció de Serveis administrar, dirigir el règim interior i gestionar els serveis generals del departament, així com exercir les altres funcions que li delegui la persona titular de la secretaria general del Departament.

La Direcció de Serveis de l'anterior Departament d'Innovació, Universitats i Empresa passa a ser la Direcció de Serveis del Departament d'Empresa i Ocupació.

4.5 A l'Assessoria Jurídica, amb rang orgànic de subdirecció general, li corresponen les funcions que preveu la normativa sobre els serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat.

L'Assessoria Jurídica de l'anterior Departament d'Innovació, Universitats i Empresa passa a ser l'Assessoria Jurídica del Departament d'Empresa i Ocupació.

4.6 El Gabinet Tècnic, assimilat orgànicament a subdirecció general, té les funcions següents:

a) Elaborar instruments per a la planificació i avaluació dels objectius del Departament.

b) Planificar, elaborar i coordinar els informes, estudis i estadístiques en les matèries que són competència del Departament.

c) Supervisar les actuacions del Departament en matèria d'identitat visual i disseny gràfic, publicitat, informació i difusió.

d) Coordinar l'elaboració i execució del Pla de Publicacions del Departament.

e) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

El Gabinet Tècnic de l'anterior Departament d'Innovació, Universitats i Empresa passa a ser el Gabinet Tècnic del Departament d'Empresa i Ocupació.

4.7 L'Oficina de Gestió Empresarial manté l'assimilació orgànica, funcions i estructura previstos en la normativa actual vigent.

4.8 L'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals, que es regula d'acord amb el previst amb la normativa vigent en la matèria.

4.9 Serveis territorials.

Els serveis territorials del Departament d'Empresa i Ocupació incorporaran les estructures dels serveis territorials de l'anterior Departament d'Innovació, Universitats i Empresa i de l'anterior Departament de Treball. També incorporaran les seccions d'Activitats Radioactives i Extractives, d'Energia, i d'Energia, Activitats Radioactives i Extractives, dependents dels serveis territorials de l'anterior Departament d'Economia i Finances, que mantenen les funcions previstes a la normativa vigent aplicable.

Article 5

Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals

5.1 La Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals es configura com a secretaria sectorial, de conformitat amb el que estableix l'article 11 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

5.2 La Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals té les funcions següents:

a) Elaborar propostes de directrius sobre les polítiques laborals, inspecció de treball i d'ocupació

b) Planificar i dirigir les polítiques en matèria de relacions laborals, inspecció de treball i d'ocupació i fer el seguiment de l'execució de les línies d'actuació en la matèria.

c) Impulsar i promoure iniciatives en matèria de relacions laborals i ocupació que siguin d'interès per a l'economia catalana.

d) Vetllar per la coordinació de les polítiques i les accions dels diferents Departaments de la Generalitat en les matèries pròpies d'aquesta Secretaria.

e) La direcció i la coordinació de les unitats orgàniques que en depenen, així com la direcció estratègica del Servei d'Ocupació de Catalunya.

f) Resoldre els recursos contra els actes i les resolucions dels òrgans jeràrquicament inferiors

g) La direcció i coordinació dels expedients relatius a les autoritzacions inicials de treball.

h) Planificar i impulsar programes específics d'igualtat d'oportunitats en el treball com un element imprescindible per a la qualitat i competitivitat laborals.

i) Emetre les resolució per a l'homologació d'entitats i/o programes en el marc dels programes per a la igualtat d'oportunitats en el treball.

j) Altres funcions que li assigni la normativa vigent o que el/la conseller/a o el/la secretari/ària li pugui delegar.

5.3 La Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals s'estructura en els òrgans següents:

a) La Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball.

b) La Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom.

c) La Direcció General de la Inspecció de Treball.

d) La Subdirecció General d'Autoritzacions Inicial de Treball.

Article 6

Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball

La Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball té les funcions i l'estructura previstes per a la Direcció General de Relacions Laborals en el Decret 199/2007, de 10 de setembre, de reestructuració del Departament de Treball.

Article 7

Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom

7.1 Corresponen a la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom les funcions següents:

a) Ordenar i gestionar les funcions en matèria d'economia cooperativa.

b) Impulsar, promoure, fomentar i crear empeses amb finalitat d'autoocupació.

c) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li encarregui el titular del Departament.

7.2 De la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom en depenen els òrgans i l'àrea previstos en el Decret 199/2007, de 10 de setembre, per la Direcció General d'Economia Cooperativa i Creació d'Empreses.

Article 8

Direcció General de la Inspecció de Treball

La Direcció General de la Inspecció de Treball té les funcions i estructura previstes en el Decret 25/2010, de 2 de març, d'organització i estructura de la inspecció de treball de la Generalitat de Catalunya, i en el Decret 86/2010, de 29 de juny.

Article 9

Subdirecció General d'Autoritzacions Inicials de Treball

La Subdirecció General d'Autoritzacions Inicials de Treball té les funcions i estructura orgànica previstos al Decret 49/2010, de 30 de març.

Article 10

Direcció General d'Indústria

10.1 La Direcció General d'Indústria té les funcions següents:

a) Dissenyar i executar polítiques de foment de la competitivitat industrial i empresarial en els àmbits de la innovació, la internacionalització, la qualitat i la productivitat.

b) Dissenyar i executar polítiques de foment i desenvolupament sectorial de les PIME i les microempreses.

c) Efectuar les tasques de prospectiva i anàlisi per tal d'identificar la situació dels sectors industrials i productius a Catalunya.

d) Dialogar amb el teixit productiu català per tal d'observar, diagnosticar i fer propostes per a la creació dels entorns favorables al desenvolupament empresarial i la fixació d'inversions productives a Catalunya.

e) Coordinar, fer el seguiment i el control tècnic, d'acord amb les funcions de principal en relació amb el contracte programa amb l'Agència de Suport a l'empresa catalana (ACC10).

f) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li encarregui el titular del Departament.

10.2 De la Direcció General d'Indústria en depèn l'estructura amb rang inferior a direcció general de la fins ara Secretaria d'Indústria i Empresa, llevat de la Subdirecció General de Seguretat Industrial.

Article 11

Direcció General de Comerç

La Direcció General de Comerç té les funcions i l'estructura previstes en el Decret 200/2007, de 10 de setembre, de reestructuració del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

Article 12

Direcció General de Turisme

La Direcció General de Turisme té les funcions i l'estructura previstos en el Decret 200/2007, de 10 de setembre, de reestructuració del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, i a la resta de la normativa vigent.

Article 13

Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial

13.1 La Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial té les funcions següents:

a) Dirigir, executar i coordinar les actuacions en matèria de règim energètic i miner.

b) Planificar les infraestructures energètiques a partir de l'anàlisi de les necessitats futures i de l'estudi de les diverses alternatives energètiques.

c) Dissenyar les polítiques energètiques a aplicar a Catalunya, en el marc de liberalització energètica i de l'exigència de qualitat en el subministrament.

d) Elaborar les iniciatives normatives en matèria d'energia elèctrica, hidrocarburs, eficiència energètica i mineria i seguretat industrial.

e) Tramitar l'autorització administrativa de les instal·lacions energètiques ubicades a Catalunya, d'acord amb el que preveu la normativa sectorial.

f) Gestionar els registres administratius de competència autonòmica d'acord amb la normativa vigent en matèria d'energia i mines i seguretat industrial.

g) Ordenar, planificar i dirigir els mecanismes per al control de la seguretat industrial, la seguretat dels productes industrials i per a la vigilància de mercat dels productes industrials.

h) Gestionar les autoritzacions dels operadors de la inspecció de la seguretat industrial, de la inspecció tècnica de vehicles i dels agents que operen en l'àmbit energètic i de seguretat industrial.

i) Coordinar la inspecció i la intervenció dels operadors per garantir l'eficàcia del model de control de les instal·lacions energètiques, així com les sotmeses a reglamentacions de seguretat industrial.

j) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li encarregui el titular del Departament.

13.2 La Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial té l'estructura prevista en el Decret 194/2008, de 7 d'octubre, de reestructuració parcial del Departament d'Economia i Finances, pel que fa a la Direcció General d'Energia i Mines, juntament amb l'estructura prevista en el Decret 200/2007, de 10 de setembre,

de reestructuració del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, pel que fa a la Subdirecció General de Seguretat Industrial. Aquesta Subdirecció General s'adscriu amb la seva estructura orgànica a la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial mantenint les seves funcions.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Sens perjudici del que s'indica en aquest Decret queden suprimits els òrgans següents:

De l'anterior Departament d'Innovació, Universitats i Empresa:

La Secretaria d'Indústria i Empresa.

De l'anterior Departament de Governació i Administracions Públiques:

La Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

La Direcció General de la Societat de la Informació.

La Direcció General de Xarxes i Infraestructures de Telecomunicacions.

De l'anterior Departament d'Economia i Finances:

La Direcció General d'Energia i Mines

De l'anterior Departament de Treball:

La Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball.

La Direcció General d'Economia Cooperativa i Creació d'Empreses.

La Direcció de Serveis.

L'Assessoria Jurídica.

El Gabinet Tècnic.

Se suprimeixen els òrgans actius amb rang inferior a direcció general i les àrees o unitats integrades en els òrgans enumerats anteriorment, excepte en aquells casos en què el present Decret els mantingui, sense perjudici del que es preveu a la disposició transitòria tercera.

Segona

El Gabinet del/de la Conseller/a regulat en aquest Decret substitueix els òrgans d'assistència i suport regulats als articles 4 i 5 del Decret 200/2007, de 10 de setembre.

Els titulars de les unitats previstes a l'article 2 d'aquest Decret són personal eventual d'acord amb el Decret 2/2005, d'11 de gener, sobre el règim jurídic del personal eventual al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Tercera

1. Totes les referències a l'àmbit competencial propi d'aquest Departament, que la normativa vigent faci als departaments d'Innovació, Universitats i Empresa, Treball, Economia i Finances, Cultura i Mitjans de Comunicació i Governació i Administracions Públiques s'han d'entendre fetes al Departament d'Empresa i Ocupació.

2. Igualment totes les referències que la normativa vigent faci a òrgans que se suprimeixen o es modifiquen en aquest Decret s'han d'entendre fetes als òrgans que n'assumeixen les funcions o l'estructura.

Quarta

1. El Departament d'Empresa i Ocupació assumeix els recursos humans i materials vinculats amb les funcions incorporades procedents d'altres departaments. Pel que fa als serveis centrals d'aquests departaments suprimits o modificats assumirà els recursos esmentats que li corresponguin d'acord amb els altres departaments afectats.

2. Sens perjudici de la necessitat de donar compliment al que s'ha indicat anteriorment, el personal funcionari i laboral que executa les funcions de serveis generals de l'anterior Departament de Treball, no traspassat a cap altre departament, s'integra en el Departament d'Empresa i Ocupació.

Cinquena

Resten adscrites o es relacionen amb el Departament d'Empresa i Ocupació les entitats i òrgans col·legiats amb funcions que s'integren dins les competències assumides per aquest Departament. Les entitats i òrgans esmentats es regulen per la seva normativa específica en tot el que no preveu aquest Decret.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Les persones que ocupen els llocs de treball de comandament dels òrgans modificats per aquest Decret, o les àrees funcionals modificades, seguiran exercint les seves funcions respectives mentre no s'adaptin els nomenaments o es proveeixin, si escau, els llocs de treball d'acord amb l'estructura regulada.

Segona

Els funcionaris i la resta de personal de l'Administració de la Generalitat que resultin afectats per les modificacions orgàniques d'aquest Decret continuaran percebent la totalitat de les seves retribucions, amb càrrec als crèdits als quals s'imputaven, fins que s'adoptin les disposicions de desplegament i pressupostàries corresponents, d'acord amb la normativa vigent, i es duguin a terme les adaptacions pressupostàries i de relacions de llocs de treball corresponents.

Tercera

Els negociats dependents dels òrgans regulats en aquest Decret subsistiran mentre no es dictin les disposicions de desplegament pertinents. Els negociats directament dependents dels òrgans suprimits en aquest Decret se suprimeixen.

Quarta

Mentre no es reestructuri, mitjançant el decret corresponent, el Departament d'Empresa i Ocupació, l'estructura de la fins ara Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball de l'anterior Departament de Treball, s'adscriu, amb les seves funcions actuals, a la Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball.

Cinquena

El Departament d'Empresa i Ocupació ha d'impulsar els canvis legislatius corresponents per suprimir l'Agència Catalana de la Inspecció de Treball.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroguen totes les disposicions de rang igual o inferior que contradiguin aquest Decret o que s'hi oposin.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

S'autoritza la persona titular del Departament d'Economia i Coneixement per dictar les disposicions que calguin per al desplegament, l'eficàcia i l'execució del que disposa aquest Decret.

Segona

En el termini de tres mesos, a comptar de l'entrada en vigor d'aquest Decret, s'ha d'aprovar el Decret que adapti l'estructuració de la Secretaria General del Departament d'Empresa i Ocupació, per tal d'unificar organitzativament els òrgans que en depenen.

Tercera

Aquest Decret entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 4 de gener de 2011

ARTUR MAS I GAVARRÓ
President de la Generalitat de Catalunya

F. XAVIER MENA
Conseller d'Empresa i Ocupació

(11.004.069)
